

Bilag 1 til forretningsordenen for NBC for 2019

Opgaver

Opgaver og hovedansvarlige:

- Når man er sat på som hovedansvarlig behøver det ikke nødvendigvis at betyde, at man skal udføre det hele selv. Man kan sagtens uddelegere og finde hjælpere, men man er ansvarlig for, at opgaven udføres og/eller at det bringes op i bestyrelsen, at opgaven/aktiviteten må aflyses, da hjælpere ikke kan findes eller af anden grund ikke kan gennemføres.
- Til bestyrelsen er der også tilknyttet hjælpere, som ikke er del af bestyrelsen. Disse personer arbejder for bestyrelsen/evt. et udvalg og det bør tilstræbes, at det altid er en person fra bestyrelsen, som har opgaveansvaret og herefter uddelegerer til hjælper. (hjælper er angivet i parentes).

Udvalg

- Bestyrelsen kan nedsætte og/eller godkende diverse udvalg til at tage sig af definerede opgaver på bestyrelsens vegne og med et veldefineret mandat, hvis der kræves flere eller andre kompetencer end de, som allerede findes i bestyrelsen. Blandt sådanne kan nævnes:
 - Sportsligt Udvalg (for de teams, der aktuelt er tilknyttet NBC med NBC som moderklub)
 - Rytterfestudvalg
 - Sponsorudvalg
 - Løbsudvalg (som kan deles i udvalg for sponsorkøb, medaljeløb, sommerløb, klubbesterskab etc.)
 - Distriktslejrudvalg

For disse udvalgs arbejde vil normalt gælde følgende:

- For de Sportslige Udvalg gælder individuelle aftaler mellem NBC og hvert team.
- Bestyrelsen vil så vidt muligt have en tovholder i ethvert udvalg (undtaget Sportslige Udvalg, hvor team har mødepligt på bestyrelsesmøder).
- Dog kan et udvalg sagtens fungere uden et medlem fra bestyrelsen, hvis der løbende rapporteres til bestyrelsen, enten ved ad hoc at deltage i bestyrelsesmøder eller ved at fremsende referater / status fra møder og aktiviteter.
- Alle nedsatte udvalg vil fra bestyrelsens side få udstukket et succeskriterium og et fast mandat hvad angår forpligtelser på klubbens vegne og hvordan relaterede omkostninger håndteres

Såfremt udvalg nedsættes, gælder det at:

- Opgaven skal defineres således at det er helt klart, hvilken opgave og hvilket ansvar udvalget har.
- Udvalget skal defineres ved navn på medlemmer.

- Evt. tidsramme.
- Evt. økonomisk råderum, som udvalget har.
- Hvem udvalget refererer til (som udgangspunkt bør der være en tovholder med fra bestyrelsen)
- Ovenstående skal godkendes i bestyrelsen.

Opgaver og Hovedansvarlige	
Indkaldelse til bestyrelsesmøder (min. 1 uge før)	Ole
Referater (max. 1 uge efter møde)	Ole
Deltagelse i formandsmøder i DCU / distriktet	Ole/en mere (variere fra gang til gang)
Drejebøger -opdatering	Alle for hvert sit område (Tom kvalitetssikrer og lægger i template, hvis ej gjort fra start)
Ansvar for Trænere (forventninger mv., opfølgning mv.)	Ole
Enkeltstartstræning	Ole
10 Km. TT rekordforsøg	Jens D og Jens Ranneries
Booking af lokaler	Tom
Kurser for trænere / TO mv. (finde kurser, koordinere, bestille)	Ole
Indberetning af medlemstal til Kommunen	Tom
Refusion af kurser	Tom
Opfølgning på medlemsbetaling og opdatering af medlemslister i Klubmodul	Tom
Presseansvarlig (udtalelser)	Ole
Pressemeddelelser (resultatformidling til pressen)	NOGEN?

Medlemsrekruttering (foldere til uddeling, reklame, plakater mv.)	Kenneth (Mikkel og Hanne)
Præsentationsbrochure (info brochure til rytter og forældre)	Hanne
Facebook – både lukket og åben side – som udgangspunkt bruges facebook til medlemmer kun som supplement til Klubmodul.	Tom
Klubmodul, herunder hjemmeside	Tom
Godtgørelse til trænere og evt. hjælpere	Tom
Ansøgning af Team Næstved Midler	Ole
Ansøgning af Mærk Næstved Midler	P.t. ikke aktuelt, da vi ikke får mere
Kontrakt SCR aftale	Ole (Hanne og Simon)
Kontrakt NBC og teams	Hanne (Ole og Simon)
Tøjbestilling, herunder håndtering af samarbejdsaftale med tøjlleverandør Der må herudover kun være 1 person fra henholdsvis junior – og Elite team, som har kontakt til tøjlleverandør Rheinhardt. (dog ok med evt. anden person til design)	Tom (Ole) Jens D. og Jens Juul
Tøj (lageransvarlig og stå for udlevering mv)	Tom
Sponsorer til NBC herunder Sponsormateriale og kontrakter med sponsorer	Simon (Tom og Mikkel)
Sponsorer til teams	Simon
Pokaler til vores eget licensløb samt pokaler til rytterfest	Mikkel (Tom)
Børneattester – digital	Tom
Klublokale Jørgen Jensens Vej nr. 2 (sørge for at lokalet ser ordentligt ud)	Mikkel

Distriktslejr	Mikkel (Jane, Lennart, Tine, Jacob)
Eget licensløb	Ole (Tom, Jens D, Jens R, Simon, Lennart)
Sommerløb i Lundby og Brandelev	Tom (Ole og Mikkel)
Medaljeløb	Jens D og Henrik Stegmann
Sponsorløb	Jens Juul og Jens D.
Aktive Feriedage	Tom (Ole)
Klubmesterskab herunder retningslinier	Kenneth
Klubture (Pinse samt Tønder/Sønderborg)	Hanne
Sommerafslutning	Hanne (fam. Heine)
Rytterfest – herunder indbydelse, lokale (Tom), pokaler (Mikkel), præmiepenge (?) Sidste lørdag i oktober	Hanne (Jane, Karna Foldmann, Bettina Stegmann, Tine)
Juleafslutning	Hanne
Nytårsevent	Ole
Vinsmagning (1. Fredag I oktober)	Tom (Jane og Tine?)
Lejecycleler herunder administration	Jan Stifinder (Tom, trænerne)
Velkomst nye ryttere (modtagelse, info til forældre, forventninger, mv.)	Tom
Nye ryttere – mentor (gode råd og løbende vejledning samt i forbindelse med løb)	Kenneth
Opstartsmøde vinter /forår i forbindelse med alt træning – herunder trænermøde	Ole (Kenneth)

S.U. Juniorteam	Jens Juul, Palle Larsen, Jan Rost, Kenneth Thorøe-Hansen
S.U. Eliteteam	Henrik Stegmann, Bettina Stegmann, Jens D. Jensen,

Bestyrelses århjul:

Følger senere, da det kan være hensigtsmæssigt med et årshjul, som også kan være med til at afspejle dagsorden og sikre at vi får gjort de forskellige ting i rette tid. Oplæg følger senere