

Forretningsorden for NBC for 2019

Disse retningslinjer skal betragtes som et supplement til NBC's vedtægter. I tilfælde af modstrid mellem nærværende forretningsorden og klubbens vedtægter, har vedtægterne altid forrang.

Gennemgang og tilretning af forretningsorden er altid første punkt på dagsorden på første bestyrelsesmøde efter generalforsamling.

Bestyrelsesarbejde og møder

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen. Jf. vedtægter skal bestyrelsen bestå af fem til syv (5-7) medlemmer og pt. er seks (6) personer valgt, og det er besluttet, at suppleant først ordinært behøver at tiltræde ved mindre end fem (5) personer. Hvorvidt suppleant generelt skal inviteres med til bestyrelsesmøder, besluttet på første bestyrelsesmøde af bestyrelse og efter suppleantens eget ønske. Det er for 2019 valgt, at suppleant ikke deltager.

I øvrigt gælder følgende:

- Det skal tilstræbes at afholde bestyrelsesmøde anden mandag i hver måned, evt. kan juli springes over.
- Mødestrukturen aftales af bestyrelsen umiddelbart efter generalforsamlingen og det enkelte møde indkaldes formelt af formanden eller sekretær ved udsendelse af en foreløbig dagsorden min. syv (7) dage før mødets afholdelse, som dels indeholder faste punkter (standard) samt evt. overførte punkter fra sidste møde.
- Faste punkter (standard) er følgende:
 - Godkendelse af dagsorden
 - Gennemgang af sidste referat
 - Nyt fra juniorteam
 - Team-status – hvordan går det generelt?
 - Rytterstatus – hvordan går det
 - Kort løbsstatus og resultater
 - Status økonomi ved den økonomisk ansvarlige på team
 - Nyt fra Eliteteam
 - Team-status – hvordan går det generelt?
 - Rytterstatus – hvordan går det
 - Kort løbsstatus og resultater
 - Status økonomi ved den økonomisk ansvarlige på team
 - Aktuelle sager fra sidste møde
 -
 -
 - Nyt fra diverse udvalg (rettes til så det passer til årshjul)
 - Distriktslejr
 - Løbsudvalg
 - Slagelse udvalg

- Tøjudvalg
 - Sponsorudvalg
 - Økonomi (kassereren)
 - Transaktioner siden sidst
 - Andet
 - Nyt fra formanden
 - Kommunikation og hjemmeside
 - Kommende løb og arrangementer
 - Eventuelt
- Herefter har bestyrelsesmedlemmerne tre (3) dage til at sætte andre punkter på dagsordenen med det formål at de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan forberede sig på punkterne. Såfremt der findes dokumentation til understøttelse af punkter, skal dette sendes ud med dagsorden som bilag.
 - Punkter som ønskes behandlet, skal altid være del af dagsorden for at kunne blive behandlet og tages til afstemning medmindre bestyrelse er fuldtallig til møde og alle er enige om, at punkt kan vedtages. Såfremt blot én ønsker punktet sat på dagsorden for næste møde, skal dette ske.
 - Senest tre (3) dage før mødets start udsender formand eller sekretær en endelig dagsorden
 - Møderne afholdes i klubbens lokaler med mindre andet er aftalt
 - Referatet fra et bestyrelsesmøde skal distribueres i bestyrelsen senest syv (7) dage efter mødets afholdelse. Såfremt bestyrelsesmedlemmer ikke opponerer mod referat indenfor syv (7) dage fra modtagelse, betragtes det som godkendt og lægges det på hjemmesiden af kasserer.
 - Med mindre andet er aftalt forventes bestyrelsesmedlemmerne at tage action på de punkter, der er tilskrevet dem i referatet og/eller i aktionslisten, inden næste bestyrelsesmøde
 - Alle referater (uden fortrolige og personlige oplysninger) skal offentliggøres for klubbens medlemmer på hjemmesiden i Klubmodul og være tilgængelige i mindst tre (3) år.
 - Såfremt et punkt ønskes diskuteret i bestyrelsen uden for referat, skal der selvsagt gøres opmærksom på dette forhold med en acceptabel begrundelse. Det kan drøftes fra gang til gang, hvorvidt der skal udfærdiges separat referat kun til brug for bestyrelsen. Som bestyrelsesmedlem har man tavshedspligt og skal være opmærksom på sin habilitet.
 - Relevant information, såsom information fra kommune, DCU, referater mv., der tilgår bestyrelsesmedlemmer skal straks videresendes til alle i bestyrelsen.
 - Mellem bestyrelsesmøder kan beslutninger ske ved mail rundsendelse, hvor punkt kan betragtes som vedtaget, når der er gået mindst 24 timer og mindst flertallet har svaret positivt.

Bemyndigelse:

Alle bestyrelsesmedlemmer incl. kassereren kan egenhændigt tage beslutning om dispositioner op til 500 kr. Bestyrelsen skal efterfølgende hurtigst muligt informeres.

Ved beløb højere end 500 kr. skal disposition godkendes af flertal fra bestyrelsen enten på møde eller ved skriftlig godkendelse pr. mail, før disposition må sættes i værk.

Bilag:

Bilag 1 til forretningsorden med oversigt over opgaver og hovedopgaveansvarlige