

## **Forretningsorden for NBC's bestyrelse** - gældende fra d. 1/1 2021

Denne forretningsorden for bestyrelsens arbejde skal betragtes som et supplement til NBC's vedtægter. I tilfælde af modstrid mellem forretningsorden og vedtægter, har vedtægterne altid forrang.

Gennemgang og evt. tilretning af forretningsordenen skal altid være første punkt på dagsordenen på det første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling.

### **Bestyrelsesarbejde og -møder**

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen og består jf. vedtægterne af 5-7 medlemmer. Det er besluttet, at suppleanter først skal tiltræde, hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer kommer under 5. Hvorvidt suppleanter skal inviteres til bestyrelsesmøder, besluttet på første bestyrelsesmøde og under hensyn til suppleantens eget ønske. Beslutningen føres til referat på mødet.

For bestyrelsens arbejde gælder følgende:

- Det skal afholdes bestyrelsesmøde den 2. mandag i hver måned, evt. kan juli og december springes over. Ændringer til denne praksis skal aftales på forudgående bestyrelsesmøde.
- Til bestyrelsesmøderne indkaldes alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter (såfremt aftalt) samt repræsentanter for teams ifølge nærmere aftale.
- Mødestrukturen aftales af den nye bestyrelse umiddelbart efter generalforsamlingen, og det enkelte møde indkaldes formelt af sekretæren (subsidiært formanden) ved udsendelse af en foreløbig dagsorden min. 7 dage før mødets afholdelse. Den foreløbige dagsorden indeholder de faste punkter (standard) samt evt. fortsatte og overførte punkter fra det seneste møde.
- Faste punkter (standard) på dagsordenen er følgende:
  1. Godkendelse af dagsorden
  2. Gennemgang af seneste referat
  3. Status fra aktuelle teams, herunder økonomi, resultater og planer
  4. Fortsatte og overførte sager fra seneste møde
  5. Nyt fra diverse udvalg og kommende arrangementer
  6. Nyt fra kassereren, herunder transaktioner og status vs. budget
  7. Nyt fra formanden, herunder møder, kontakt til DCU, terminsplan etc.
  8. Kommunikation og hjemmeside, herunder succeshistorier
  9. Indkomne og specielle punkter
  10. Eventuelt
- Efter indkaldelsens udsendelse har bestyrelsesmedlemmerne 3 dage til – ved skriftlig respons til indkalderen – at sætte ønskede punkter på dagsordenen.
- Senest 3 dage før mødet udsendes om nødvendigt en endelig dagsorden med det formål at de øvrige bestyrelsesmedlemmer kan forberede sig på nyttilkomne punkter. Såfremt der findes dokumentation til understøttelse af enkelte punkter, skal disse sendes med ud som bilag.
- Punkter skal som hovedregel være sat på dagsordenen for blive behandlet og taget til afstemning, medmindre bestyrelsen er mødt fuldtalligt op til mødet og alle er enige om, at et givet punkt kan

behandles og evt. tages til afstemning. Såfremt blot ét medlem i stedet ønsker at punktet sættes på dagsordenen til næste møde, skal dette ske.

- Møderne afholdes i klubbens lokaler, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt.
- Referatet fra et bestyrelsesmøde skal distribueres til bestyrelsen senest 7 dage efter mødets afholdelse. Såfremt bestyrelsesmedlemmer ikke opponerer mod referat inden for 3 hverdage, betragtes det som godkendt og lægges det på hjemmesiden af webmaster.
- Medmindre andet er aftalt, forventes bestyrelsesmedlemmer at tage action på de punkter, der er tilskrevet dem i referatet inden næste bestyrelsesmøde.
- Alle referater (uden fortrolige og personlige oplysninger) skal offentliggøres for klubbens medlemmer på hjemmesiden i Klubmodul og være tilgængelige i mindst 3 år.
- Såfremt et punkt ønskes diskuteret i bestyrelsen uden for referat, skal der selvsagt gøres opmærksom på dette forhold med en acceptabel begrundelse. Det kan drøftes fra gang til gang, hvorvidt der skal udfærdiges separat referat kun til brug for bestyrelsen. Som bestyrelsesmedlem har man tavshedspligt og skal være opmærksom på sin habilitet.
- Relevant information, såsom information fra kommune, DCU, referater mv., der tilgår bestyrelsesmedlemmer skal straks videresendes til alle i bestyrelsen. Dog forventes medlemmerne selv at abonnere på diverse nyhedsbreve, samt være medlem af de officielle grupper på sociale medier, hvor nyheder og relevante diskussioner kan findes.
- Mellem bestyrelsesmøder kan beslutninger ske ved rundsendelse af mail, hvorefter et punkt kan betragtes som vedtaget, når der er gået mindst 24 timer og flertallet har svaret positivt.

## Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte diverse udvalg til at tage sig af definerede opgaver på bestyrelsens vegne og med et veldefineret mandat, hvis der kræves flere eller andre kompetencer end de, som allerede findes i bestyrelsen. Blandt sådanne kan nævnes:

- Sportsligt Udvalg (for de teams, der aktuelt er tilknyttet NBC som moderklub)
- Festudvalg
- Sponsorudvalg
- Løbsudvalg (som kan deles i udvalg for licensløb, sponsarløb, sommerløb, klubmesterskab etc.)
- Distriktslejrudvalg

For ethvert NBC-nedsat udvalgs arbejde gælder følgende:

- Nedsatte udvalg vil oftest inkludere et medlem fra bestyrelsen som fungerer som kommunikativt bindeled mellem udvalg og bestyrelse.
- Nedsatte udvalg kan dog sagtens fungere uden et medlem fra bestyrelsen og vil i de tilfælde have en fast bestyrelseskontakt til hvem udvalget indrapporterer status forud for bestyrelsesmøder eller efter nærmere aftale.
- Nedsatte udvalg skal have et med bestyrelsen aftalt succeskriterium og en fast rammeaftale hvad angår forpligtelser på klubbens vegne og om hvordan udvalgets omkostninger dokumenteres.
- Specielt for Sportslige Udvalg foregår kommunikationen gennem en repræsentant, som indkaldes til bestyrelsesmøderne, og som aflægger statusrapport under dagsordenens punkt 3. Såfremt denne repræsentant også er medlem af bestyrelsen, skal habilitet tages særligt i agt.